|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式4　会計内訳明細 | | | |
| 機器備品費 　　　　　　　　品名（型・仕様など）　　　　　　　　　　　　　　数量 | | 金額（千円） | 領収書番号 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 | | 千円 |  |
| 消耗品費 | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 計 | | 千円 |  |
| 旅費　　　　　　　事項〔国内・国外旅費 （用件・行先・人数・日数等）〕 | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 計 | | 千円 |  |
| 謝金　　　　　　事項〔アルバイト手当（単価 X 時間 X 人数）• その他謝金〕 | |  |  |
|  | |  |  |
| 計 | | 千円 |  |
| 通信運搬費 | |  |  |
|  | |  |  |
| 計 | | 千円 |  |
| その他 　　　　　　　　　　　　事項 （支出内容） | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 計 | | 千円 |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 計 Total | | 千円 |  |

様式５　　　　　　　　　　　　　　　　　　　領収書貼付用紙

※領収書は番号を付け貼付する。領収書番号は用紙４の「領収証番号」欄に記載